Anexă
la Hotărârea Consiliului
Uniunii nr.220/2007

REGULAMENT

privind procedura dobândirii calităţii de notar stagiar şi de desfăşurare a stagiului

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Camerele Notarilor Publici organizează anual, de regulă, în perioada 1-15 septembrie examen sau concurs, pentru dobândirea calităţii de notar stagiar, pe posturile vacante stabilite de Colegiul Director.

Art. 2 Colegiul director stabileşte, până la data de 31 martie a fiecărui an calendaristic, numărul de locuri, de notari stagiari care vor fi angajaţi în birourile notariale din circumscripţia Camerei Notarilor Publici, pentru ocuparea cărora va organiza examen sau concurs.

Art. 3 (1) Pot angaja şi îndruma notari stagiari, notarii publici care întrunesc condiţiile legale şi statutare şi nu se află în vreuna din următoarele situaţii:

a) în urma avizelor acordate anterior, notarul public a refuzat încheierea contractului de muncă cu notarul stagiar ori a desfăcut contractul de muncă al acestuia din motive neimputabile stagiarului;

b) notarul public a înregistrat mai mult de 3 restanţe pe o perioada mai mare de 30 de zile, la plata cotei de contribuţie profesională;

c) notarul public a absentat nemotivat la 2 adunări generale, în cursul anului calendaristic precedent;

d) notarul public care a fost sancţionat disciplinar în ultimii 3 ani, cu una din sancţiunile prevăzute la art. 41 lit. a şi b din Legea 36/1995, sau în ultimii 5 ani i-a fost aplicată sancţiunea prevăzută la art.41 lit.c din Legea 36/1995, ori în urma controalelor profesionale s-au constatat deficienţe de natură să afecteze imaginea instituţiei notariale ori a refuzat efectuarea controlului profesional administrativ;

e) notarul public nu dispune de spaţiu adecvat pentru biroul său notarial şi personal suficient desfăşurării în bune condiţii a activităţii notariale, fapt constatat de Colegiul Director.

(2) Notarii publici care îndeplinesc condiţiile legale şi statutare de a angaja şi îndruma notari stagiari, vor depune până la data 1 martie a fiecărui an, cereri prin care

solicită angajarea de notari stagiari, sub sancţiunea decăderii din dreptul de a putea angaja notari stagiari în anul respectiv.

(3) Colegiul director, în termen de 15 zile, de la expirarea termenului prevăzut la alin.2, verifică dacă notarul public îndrumător îndeplineşte condiţiile legale şi statutare şi nu se află în vreuna din situaţiile prevăzute la alin.1 adoptând pentru fiecare notar o decizie de admitere sau, după caz, de respingere a cererii de angajare a unui notar stagiar în anul respectiv.

(4) Împotriva deciziei Colegiului Director, notarul public poate formula, în termen de 5 zile de la comunicare contestaţie. Contestaţia se soluţionează în prima Adunarea Generală, hotărârea acesteia fiind definitivă.

Art. 4 (1) Tematica şi bibliografia de examen sau concurs este aprobată de Consiliul Uniunii, din domeniile dreptului civil şi legislaţiei notariale şi va fi comunicată, de îndată, tuturor Camerelor Notarilor Publici.

(2) Cu cel puţin 30 de zile mai înainte de data examenului sau concursului pentru dobândirea calităţii de notar stagiar, Camerele Notarilor Publici vor pune la dispoziţia candidaţilor tematica şi bibliografia.

(3) Tematica şi bibliografia de examen sau concurs pot fi actualizate anual.

CAPITOLUL II

CONDITIILE LEGALE ŞI PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL SAU CONCURSUL PENTRU DOBÂNDIREA CALITĂŢII DE NOTAR STAGIAR

Art. 5 Poate deveni notar stagiar persoana care îndeplineşte următoarele condiţii :

a) are numai cetăţenia română, domiciliul în România şi are capacitatea de exerciţiu;

b) este licenţiat în drept;

c) nu are antecedente penale;

d) se bucură de o bună reputaţie;

e) cunoaşte limba română;

f) este apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea profesiei;

g) are, până la data examenului sau concursului, mai puţin de 5 ani vechime într-o funcţie de specialitate juridică, dovedită cu copie după contractul de muncă întregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sau copie după cartea de muncă;

h) are avizul unui notar public care: întruneşte condiţiile din prezentul regulament; are o vechime de cel puţin 5 ani în profesia de notar; îşi desfăşoară activitatea în circumscripţia teritorială a Camerei pentru care candidatul optează. În aviz se va menţiona acordul notarului public de a încheia un contract de muncă cu candidatul după promovarea examenului sau concursului de notar stagiar;

i) achită taxele pentru susţinerea examenului sau concursului;

j) promovează examenul sau concursul de notar stagiar.

Art. 6. Persoanele care se înscriu la examenul sau concursul pentru dobândirea calităţii de notar stagiar vor depune la Camera Notarilor Publici în a cărei circumscripţie se află postul vacant pentru care optează, cu cel puţin 20 de zile înainte de data examenului sau concursului, sub sancţiunea decăderii din dreptul de a solicita înscrierea în sesiunea respectivă, dosarul personal care cuprinde :

a) cerere tip de înscriere (anexa 1);

b) declaraţia pe proprie răspundere că are numai cetăţenie română şi nu i s-a restrâns, în condiţiile legii, capacitatea de exerciţiu (anexa 1);

c) diplomă de licenţă, în copie legalizată, însoţită de foaia matricolă (diploma suplimentară care atestă pregătirea profesională din timpul facultăţii) sau adeverinţă din care să rezulte media examenului de licenţă şi media anilor de studiu;

d) extras de cazier judiciar;

e) certificat medical care atestă deplina capacitate de muncă, (inclusiv de testare psihologică), emis de către o instituţie medicală autorizată (anexa nr.12).

f) caracterizare/recomandare de la ultimul loc de muncă pentru cei care au vechime în muncă.

g) cererea de angajare avizată de notarul public îndrumător. (anexa 1a);

h) decizia Colegiului director sau după caz hotărârea Adunării Generale prin care notarului public i-a fost aprobată cererea de a angaja un notar stagiar;

i) dovada achitării taxei de înscriere la examen sau concurs.

Art. 7 (1) În 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarului, Colegiul Director verifică îndeplinirea cerinţelor legale pentru înscrierea la examenul sau concursul pentru dobândirea calităţii de notar stagiar, întocmind pentru fiecare candidat referatul de admitere sau, după caz, de respingere a cererii.

(2) Colegiul director, pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 5 lit. d) şi e) din prezentul regulament, va convoca candidatul la un interviu al cărui rezultat va fi consemnat în referatul (anexa 1b) ce completează dosarul candidatului.

(3) În caz de respingere a cererii de înscriere, Colegiul Director va comunica candidatului, la sediul biroului notarului public care i-a avizat angajarea, în termen de 24 de ore de la adoptare, o copie a referatului de respingere.

(4) In acelaşi termen Colegiul Director va afişa la sediul Camerei situaţia centralizată a candidaţilor ale căror cereri de înscriere la examen sau concurs au fost admise sau respinse.

(5) Împotriva avizului negativ candidatul poate formula contestaţie la comisia prevăzută de art.10 lit. a , contestaţie pe care o va depune la Camera Notarilor Publici în termen de 48 de ore de la comunicare, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Hotarârea comisiei este irevocabila.

(6) În 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (5), Colegiul director va transmite lista candidaţilor care nu au primit aviz de înscriere la examen sau concurs şi contestaţiile formulate de către aceştia, precum şi dosarele lor, comisiei pentru soluţionarea contestaţiilor formulate de cei respinşi la înscrierea la examen sau concurs, constituită conform art. 10 lit. a).

(7) Dosarele candidaţilor respinşi împreună cu contestaţiile acestora formulate potrivit alin. (5) vor fi analizate de comisia pentru soluţionarea contestaţiilor formulate de cei respinşi la înscrierea la examen sau concurs, alcătuită potrivit art. 10 lit. a), în cel mult 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6). Comisia hotărăşte cu majoritate de voturi asupra admisibilităţii contestaţiilor formulate de candidaţii respinşi si va afişa, în termen de 24 de ore, situaţia centralizata a candidaţilor ale căror contestaţii au fost admise ori respinse, la sediul Camerei. Hotărârea comisiei prin care se soluţionează contestaţiile este definitivă şi irevocabilă şi se comunică Colegiului director, împreună cu situaţia centralizată, care o va aduce la cunoştinţa candidatului în cauză în condiţiile alin.3.

(8) Cu cel puţin 3 zile mai înainte de data desfăşurării examenului sau concursului, la sediul Camerei se afişează situaţia centralizată a candidaţilor admişi să participe la examen sau concurs.

CAPITOLUL III

DATA, LOCUL ŞI DURATA EXAMENULUI

Art. 8 (1) Cu cel puţin 30 de zile mai înainte, Colegiul Director stabileşte data desfăşurării examenului sau concursului pe care o afişează la sediul Camerei Notarilor Publici.

(2) Locul şi ora desfăşurării examenului sau concursului se stabilesc de către Preşedintele Colegiului Director şi se aduc la cunoştinţa tuturor candidaţilor prin afişare la sediul Camerei.

Art. 9 (1) Examenul sau concursul constă într-o probă scrisă de tip grilă sau sinteză cu caracter teoretic a cărei durată va fi de 3 ore.

(2) Momentul începerii şi expirării duratei examenului se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei de organizare şi supraveghere.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA, FUNCŢIONAREA ŞI ATRIBUŢIILE COMISIILOR CONSTITUITE PENTRU EXAMENUL SAU CONCURSUL DE NOTAR STAGIAR

Art. 10 (1) În scopul organizării şi desfăşurării examenului sau concursului pentru dobândirea calităţii de notar stagiar, Colegiul Director, prin decizie, aprobă constituirea următoarelor comisii, formate din notari cu vechimea, experienţa şi autoritatea necesare asigurării şi respectării legii.

a) comisia pentru soluţionarea contestaţiilor formulate de cei respinşi la înscrierea la examen sau concurs, care va fi formată din 3 notari publici, alţii decât membrii Colegiului Director. Comisia va examina contestaţiile formulate de către candidaţii ale căror cereri au fost respinse de către Colegiul Director. În îndeplinirea atribuţiilor comisia adoptă hotărâri, cu majoritate de voturi. Hotărârea comisiei este definitivă şi irevocabilă.

b) comisia pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului, va fi formată din 3-7 notari publici, în funcţie de numărul candidaţilor. Comisia va avea următoarele atribuţii:

1. afişează la locul unde se susţine examenul sau concursul listele cu repartizarea pe săli a candidaţilor, cu cel puţin o zi înaintea începerii examenului sau concursului;

2. cu 24 de ore înaintea începerii probei pregăteşte, potrivit art. 14 alin. **(1)**, seturile de hârtie care vor fi distribuite candidaţilor şi consemnează într-un proces-verbal numărul acestora. La sfârşitul probei consemnează în procesul-verbal prevăzut la pct. 6 numărul seturilor de hârtie rămase neutilizate, pe care se înscrie menţiunea "neutilizat";

3. verifică identitatea candidaţilor la intrarea acestora in sălile de examen sau concurs;

4. distribuie seturile de hârtie pentru de examen sau concurs;

5. sigilează colţurile lucrărilor, cuprinzând datele de identificare a candidaţilor şi aplică ştampila Camerei;

6. completează procesul-verbal cu data, ora începerii şi ora încheierii examenului sau concursului;

7. după înmânarea testelor grilă tuturor candidaţilor, sau citirea şi înscrierea subiectelor pe tablă (în cazul examenului sau concursului de tip sinteză), anunţă acestora momentul începerii celor 3 ore de examen sau concurs;

8. cu 30 şi respectiv 15 minute înainte de expirarea timpului de examen sau concurs, anunţă candidaţilor timpul efectiv rămas;

9. supraveghează în timpul examenului sau concursului şi asigură respectarea tuturor condiţiilor de organizare şi desfăşurare a examenului sau concursului, stabilite prin prezentul regulament;

10. comunică candidaţilor împreună cu seturile de hârtie pentru examen sau concurs instrucţiunile de completare a grilelor prevăzute în anexa nr. 9. (numai în cazul examenului sau concursului de tip grilă).

La predarea lucrărilor, comisia pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului va verifica dacă datele de identificare a candidatului nu sunt vizibile si ştampila este aplicata corect şi va solicita acestuia să semneze borderoul de predare a lucrării.

După ce vor fi amestecate, lucrările vor fi numerotate în spaţiul anume delimitat pe prima filă a lucrării, fără a fi desfăcute colţurile şi vor fi predate comisiei de examinare, pe bază de proces-verbal semnat de toţi membrii comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului şi de preşedintele comisiei de examinare;

c) comisia de examinare, constituită în vederea elaborării subiectelor şi notării lucrărilor, va fi formată dintr-un cadru didactic universitar în specialitatea drept civil, de la una din facultăţile de drept acreditate din ţară şi patru notari publici desemnaţi de Colegiul Director din care unul este Preşedintele Comisiei.

Din comisie nu vor putea face parte membrii Colegiului Director.

Preşedintele comisiei de examinare, este desemnat de Colegiul Director şi este şi preşedintele examenului sau concursului . Acesta nu participă la notarea lucrărilor şi are ca atribuţii supravegherea organizării şi desfăşurării activităţii tuturor comisiilor prevăzute de prezentul regulament, cu excepţia celor date în sarcina preşedintelui comisiei prevăzute la lit. d), convoacă la termenele prevăzute de prezentul regulament comisiile prevăzute la art.10 şi întocmeşte listele şi centralizatoarele prevăzute în anexele nr. 3-5.

Subiectele vor fi elaborate sub formă de teste grilă sau sinteză, astfel încât să acopere întreaga tematică şi să reflecte capacitatea de analiză şi sinteză a candidatului, de către Comisia de examinare, la propunerea cadrului didactic.

Atribuţiile comisiei de examinare sunt cele prevăzute la art. 12-18 pentru examenul sau concursul de tip grilă sau la art. 21-27 pentru examenul sau concursul de tip sinteză;

d) comisia de soluţionare a contestaţiilor împotriva notării lucrărilor, va fi formată din membrii Colegiului Director al Camerei Notarilor Publici.

Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor este Preşedintele Colegiului Director sau un alt membru desemnat de acesta. Comisia de soluţionare a contestaţiilor are atribuţiile prevăzute la art. 20, pentru examenul sau concursul de tip grilă sau la art.29 pentru examenul sau concursul de tip sinteză;

Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu participă la notarea lucrărilor şi are ca atribuţii supravegherea desfăşurării activităţii comisiei, întocmind listele şi centralizatoarele prevăzute la anexele nr. 3, 6 şi 7.

În cazul în care unul dintre membrii Colegiului Director se află în stare de incompatibilitate, Colegiul Director va desemna, prin decizie, un alt notar public care să facă parte din Comisie în locul acestuia.

Art.11 (1) Componenţa comisiilor prevăzute în prezentul regulament cu excepţia comisiei de contestaţii se stabileşte prin decizie a Colegiului Director dintre notarii publici cu experienţă şi probitate profesională şi membrii corpului didactic din învăţământul superior de specialitate.

(2) În vederea constituirii comisiei de examinare, Colegiul Director va desemna patru notari publici cu cel puţin 5 ani vechime în profesie.

(3) Comisiile prevăzute la art.10 vor avea în componenţă şi câte 3 membri supleanţi, care vor avea atribuţiile comisiilor din care fac parte. Aceştia vor fi convocaţi de către preşedintele examenului sau concursului dacă unul dintre membrii titulari ai comisiilor se află în imposibilitate de a se prezenta.

CAPITOLUL V

STABILIREA SUBIECTELOR ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI SAU CONCURSULUI DE TIP GRILĂ

Art. 12 (1) Cu cel mult 48 de ore mai înainte de începerea examenului sau concursului, comisia de examinare formează 5 seturi de teste grilă a câte 50 de întrebări din tematica şi bibliografia stabilite potrivit art. 4 alin. (1). Fiecare set va cuprinde, în mod obligatoriu, 30 întrebări din dreptul civil şi 20 de întrebări din legislaţie notarială. Fiecare întrebare va avea trei variante de răspuns din care va fi corectă o singură variantă de răspuns.

(2) Cele 5 seturi de teste grilă se semnează de toţi membrii comisiei de examinare şi se multiplică într-un număr egal cu numărul candidaţilor şi se introduc în cinci plicuri care se sigilează şi se ştampilează cu ştampila Camerei, apoi se depozitează la sediul Camerei luându-se măsurile de siguranţă ce se impun. Asigurarea şi răspunderea pentru securitatea subiectelor revin preşedintelui examenului sau concursului.

Art. 13 (1) La ora stabilită pentru începerea probei de examen sau concurs, preşedintele comisiei de examinare, în prezenţa membrilor acestei comisii prezintă candidaţilor cele 5 plicuri cu testele grilă şi invită un candidat să extragă unul dintre plicuri, care se va desigila în faţa candidaţilor, după care va distribui fiecărui candidat câte un test grilă, exemplarul original rămânând la dispoziţia Comisiei pentru întocmirea baremului. După extragere se încheie procesul-verbal, cu menţionarea numărului testului extras care va fi semnat de toţi membrii comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului şi ai comisiei de examinare, precum şi de candidatul care a extras plicul cu subiecte.

(2) După ora stabilită pentru începerea examenului sau concursului, accesul candidaţilor sau al altor persoane în sala de examen sau concurs este interzis. După această oră, candidatul care părăseşte sala de examen va preda lucrarea, neavând posibilitatea să revină în sală pentru continuarea examenului sau concursului. În cazuri excepţionale, candidatul poate părăsi sala de examen însoţit de un membru al comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului.

(3) După intrarea în sală, candidaţilor le este interzisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de informare, a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanţă.

(4) Nerespectarea dispoziţiilor alin. (3) atrage eliminarea din examen sau concurs, dispusă de preşedintele examenului sau concursului. Comisia pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului, constatând deţinerea sau utilizarea unor surse de informare nepermise din anumite materiale, din lucrările celorlalţi candidaţi, transmiterea informaţiilor de la distanţa, va propune preşedintelui examenului sau concursului eliminarea candidatul din sală, după care va înscrie pe lucrare menţiunea "anulat" şi va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

Art. 14 (1) Lucrările vor fi redactate, sub sancţiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Cameră, purtând în colţul din stânga sus, ştampila acesteia aplicată pe semnătura unuia dintre reprezentanţii comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului, iar pe verso se vor tipării instrucţiuni de completare a grilei de răspuns. După înscrierea numelui, prenumelui candidatului şi a prenumelui tatălui în colţul din dreapta, prima filă, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 9, va fi lipită în faţa candidatului de către unul dintre membrii comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate şi se va aplica ştampila Camerei.

(2) La expirarea timpului alocat probei, candidatul are obligaţia de a preda lucrarea împreună cu ciorna şi testul grilă conţinând subiectele, comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului, şi va semna borderoul de predare a lucrărilor.

(3) După predarea lucrării, candidatul va părăsi sala de examen. Revenirea acestuia în sală este interzisă până la încheierea tuturor formalităţilor de examen sau concurs. Candidatul nu are voie să părăsească sala de examen cu vreo foaie de răspuns tip, subiecte sau ciorne. Toate colile primite se vor preda comisiei.

CAPITOLUL VI

NOTAREA LUCRĂRILOR DE TIP GRILĂ

Art. 15 (1) După comunicarea subiectelor, comisia de examinare stabileşte care sunt răspunsurile corecte la întrebări, sens în care va întocmi baremul prevăzut în anexa nr. 10. Pentru fiecare răspuns corect la cele 50 de întrebări se va acorda 0,20 puncte, astfel încât suma punctelor acordate prin barem celor 50 de întrebări să fie 10.

(2) Răspunsurile corecte se vor afişa la expirarea timpului de examen sau concurs la sala de examen pentru consultare de către candidaţi, sens în care se va completa baremul de notare din anexa nr. 10.

Art. 16 (1) După preluarea lucrărilor pe bază de proces-verbal de la comisia pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului, membrii comisiei de examinare încep notarea acestora conform baremului întocmit. Predarea-primirea lucrărilor se face în prezenţa tuturor membrilor celor două comisii. Preşedintele examenului sau concursului repartizează lucrările pe corectori, astfel încât fiecare lucrare să fie corectată independent de doi membri ai comisiei de examinare şi apreciată separat cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare. Unul dintre cei doi corectori va fi, în mod obligatoriu, un notar public.

(2) Fiecare corector trece în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 2, sub semnătură, numărul răspunsurilor corecte şi nota lucrării. Nota lucrării reprezintă suma punctajelor acordate la cele 50 de întrebări.

(3) Nota finală a lucrării este media aritmetică a notelor acordate de cei doi corectori, care se înscrie în centralizatorul comun prevăzut în anexa nr. 3, semnat de aceştia şi, după caz, de cel de-al treilea corector. În situaţia în care nota finală este cuprinsă între 0 şi 1, aceasta va fi 1.

(4) Preşedintele examenului sau concursului verifică borderourile celor doi corectori şi, in cazul in care constată diferenţe mai mari de 0,20 puncte între notele acordate de aceştia, solicită recorectarea lucrării de al treilea corector, astfel încât unul dintre corectori să fie cadrul didactic.

Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de cei 3 corectori calculata potrivit alin 3 şi va fi trecută în centralizatorul comun prevăzut în anexa nr. 3.

(5) Înainte de deschiderea lucrării, nota finală va fi trecută pe lucrare, în spaţiul anume delimitat, sub semnătură, de către preşedintele comisiei de examinare, cu pix sau stilou.

(6) Nota minimă de promovare a examenului sau concursului este 7,00.

Art. 17 (1) Candidaţii care efectuează pe lucrare însemnări evidente în scopul identificării vor fi sancţionaţi prin anularea lucrării, care nu se mai notează. Menţiunea "anulat" se va înscrie atât pe lucrare, cât şi pe borderoul de notare şi centralizatoare.

(2) Lucrările apreciate ca având însemnări de natura celor menţionate la alin. (1) nu se vor deschide decât după stabilirea acestei situaţii cu votul majorităţii membrilor comisiei de examinare.

Art. 18 (1) După notarea lucrărilor şi întocmirea centralizatorului comun prevăzut în anexa nr. 3, preşedintele comisiei de examinare, în prezenţa tuturor membrilor, desigilează colţurile lucrărilor în ordinea numerotării. La fiecare lucrare se citeşte numărul acesteia, numele şi prenumele candidatului şi nota obţinută, întocmindu-se centralizatorul nominal prevăzut în anexa nr. 4, care va fi semnat de toţi membrii comisiei de examinare.

(2) Pe baza centralizatorului nominal se întocmeşte lista cuprinzând rezultatele examenului sau concursului, prevăzută în anexa nr. 5, care va fi semnată pe fiecare filă de preşedintele comisiei de examinare. În listă se va menţiona, pentru fiecare candidat, nota finală obţinută şi rezultatul(admis/respins). Rezultatul se stabileşte de către preşedintele comisiei în ordinea notelor obţinute raportate la numărul locurilor vacante.

(3) Admiterea candidaţilor se va face în ordinea notelor obţinute şi în limita locurilor vacante existente la nivelul Camerei la care şi-au depus cererea de înscriere la examen sau concurs.

(4) La note egale are prioritate candidatul care a obţinut o medie mai mare la examenul de licenţă, formată din suma notei de la proba teoretică şi a notei de la susţinerea lucrării de licenţă împărţită la cifra 2. Dacă egalitatea se menţine, are prioritate candidatul care a obţinut media generală de absolvire a facultăţii mai mare, care se formează din suma mediilor fiecărui an de studiu împărţită la cifra 4, adunată cu media obţinută la examenul de licenţă împărţită la cifra 2*).

---

*) Exemplu: media anilor de studiu : $7^{50} + 8^{20} + 9 + 9^{30} = 34 : 4 = \mathbf{8^{50}}$

media examenului de licenţă : $8^{50} + 10 = 18^{50} : 2 = \mathbf{9^{25}}$

media generală de absolvire : $8^{50} + 9^{25} = 17^{75} : 2 = \mathbf{8^{87}}$

(5) Lista prevăzută la alin. (2) va fi afişată în termen de 24 de ore de la finalizare la sediul Camerei, la loc vizibil şi accesibil publicului, împreună cu programul de lucru al Camerei, întocmind proces-verbal, cu precizarea datei şi a orei la care a fost afişată.

(6) Lucrările de examen sau concurs împreună cu borderourile, centralizatoarele şi lista vor fi depuse de către preşedintele comisiei de examinare împreună cu un reprezentant al Camerei desemnat de Preşedintele Colegiului Director prin dispoziţie, la sediul Camerei, în locuri de depozitare sigilate, până la întrunirea comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului. Locul de depozitare va fi desigilat în prezenţa membrilor comisiei, potrivit art.20 alin. (1).

CAPITOLUL VII
SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR PENTRU EXAMENUL SAU CONCURSUL DE TIP GRILĂ

Art. 19 (1) După afişarea rezultatelor, candidaţii nemulţumiţi de nota obţinută pot face contestaţie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afişării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Candidaţii vor putea contesta numai nota obţinută, neputând contesta testul grilă şi baremul de notare.

(2) Termenul de 5 zile începe să curgă din ziua afişării rezultatelor şi se sfârşeşte în cea de-a cincia zi, la ora la care se termină programul de lucru al Camerei.

(3) Contestaţiile se depun la sediul Camerei la care candidatul a depus dosarul de înscriere, in termenul prevăzut la alin.1, menţionându-se pe acestea numărul şi data înregistrării.

Art. 20 (1) În termen de 48 de ore de la primirea contestaţiilor, preşedintele examenului sau concursului va solicita întrunirea comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului. Comisia va selecta lucrările cu privire la care s-au formulat contestaţii şi le va resigila prin aplicarea unor etichete, astfel încât să nu se poată distinge identitatea candidatului, numărul lucrării şi nota acordată de comisia de examinare. Lucrările a căror notare a fost contestată vor fi amestecate şi renumerotate. Preşedintele examenului sau concursului nu participă la activitatea de resigilare a lucrărilor a căror notare a fost contestată.

(2) Preşedintele examenului sau concursului va preda lucrările pe bază de proces-verbal preşedintelui comisiei de soluţionare a contestaţiilor, constituită conform art. 10 lit. d).

(3) Comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza şi va soluţiona contestaţiile în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), pe baza baremului de notare. La soluţionarea contestaţiilor comisia se va limita doar la nota acordată neputând extinde verificarea şi asupra modului în care a fost stabilit baremul de notare de către comisia de examinare.

(4) Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor repartizează lucrările pe corectori, astfel încât fiecare lucrare să fie corectată de doi membri corectori ai comisiei şi apreciată separat, conform baremului de notare.

(5) Fiecare corector trece în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 2, sub semnătură, punctajul acordat.

(6) Nota finală a lucrării a cărei notare a fost contestată este media aritmetică a notelor acordate de cei doi corectori, care se înscrie în centralizatorul comun de contestaţii prevăzut în anexa nr. 3, semnat de aceştia şi, după caz, de către cel de-al treilea corector, membru al comisiei de soluţionare a contestaţiilor.

(7) Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor verifică borderourile celor doi corectori şi, dacă sesizează diferenţe mai mari de 0,20 puncte între notele acordate de aceştia, solicită recorectarea lucrărilor de către un al treilea corector. Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de cei 3 corectori şi va fi trecută în centralizatorul comun de contestaţii prevăzut în anexa nr. 3.

(8) Comisia de soluţionare a contestaţiilor, reexaminând lucrarea, nu poate micşora nota iniţială obţinută de candidat. În situaţia în care, în urma analizării contestaţiei, nota obţinută de candidat este inferioară notei acordate iniţial, contestaţia va fi respinsă.

(9) Candidaţii admişi iniţial nu pot fi declaraţi respinşi după soluţionarea contestaţiilor.

(10) Soluţia dată de comisie este definitivă şi se afişează la sediul Camerei.

(11) Dispoziţiile art.18 se aplică în mod corespunzător, completându-se centralizatorul nominal prevăzut în anexa nr. 6.

(12) Pe baza centralizatorului nominal prevăzut la anexa nr. 6 se completează lista cu rezultatele contestaţiilor (admis/respins contestaţie) prevăzută în anexa nr. 7 ce va fi semnată de către preşedintele Comisiei de contestaţii.

CAPITOLUL VIII

STABILIREA SUBIECTELOR ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI SAU CONCURSULUI DE TIP SINTEZĂ

Art. 21 (1) Cu cel mult 48 de ore înaintea începerii examenului sau concursului, comisia de examinare formează 10 seturi a câte 5 subiecte din tematica şi bibliografia stabilite potrivit art. 4 alin. (1). Fiecare set va cuprinde, în mod obligatoriu, două subiecte din domeniul succesiunilor şi un subiect din legislaţie notarială.

(2) Seturile de subiecte se semnează de toţi membrii comisiei de examinare, se introduc în plicuri care se sigilează şi se ştampilează cu ştampila Camerei, apoi se depozitează la sediul Camerei luându-se măsurile de siguranţă ce se impun. Asigurarea şi răspunderea pentru securitatea subiectelor revin preşedintelui examenului sau concursului.

Art. 22 (1) La ora stabilită pentru începerea probei de examen sau concurs, preşedintele comisiei de examinare, în prezenţa membrilor comisiei, prezintă candidaţilor cele 10 plicuri cu seturile de subiecte şi invită un candidat să extragă unul dintre plicuri. După extragere se încheie procesul-verbal, cu menţionarea subiectelor, care va fi semnat de toţi membrii comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului şi ai comisiei de examinare, precum şi de candidatul care a extras plicul cu subiecte.

(2) După ora stabilită pentru începerea examenului sau concursului, accesul candidaţilor sau al altor persoane în sala de examen sau concurs este interzis. După această oră, candidatul care părăseşte sala de examen va preda lucrarea, neavând posibilitatea să revină în sală pentru continuarea examenului sau concursului. În cazuri excepţionale, candidatul poate părăsi sala de examen însoţit de un membru al comisiei pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului.

(3) După intrarea în sală, candidaţilor le este interzisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de informare, a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanţă.

(4) Nerespectarea dispoziţiilor alin. **(3)** atrage eliminarea din examen sau concurs. Comisia pentru organizarea şi supravegherea desfăşurării examenului sau concursului, constatând deţinerea sau utilizarea unor surse de informare nepermise din anumite materiale, din lucrările celorlalţi candidaţi, transmiterea informaţiilor de la distanţa, va elimina candidatul din sală, va înscrie pe lucrare menţiunea "anulat" şi va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

Art. 23 (1) Lucrările vor fi redactate, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Cameră, purtând pe fiecare filă, în colțul din stânga sus, ștampila acesteia aplicată pe semnătura unuia dintre reprezentanții comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului. După înscrierea numelui, prenumelui candidatului și a prenumelui tatălui în colțul din dreapta, prima filă, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 9a, va fi lipită în fața candidatului de către unul dintre membrii comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila Camerei. Spațiile libere din cuprinsul și de la sfârșitul lucrării se barează la predarea acesteia de către unul dintre membrii comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului.

(2) La expirarea timpului alocat probei, candidatul are obligația de a preda lucrarea comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, și va semna borderoul de predare a lucrărilor, în care se va menționa numărul paginilor scrise.

(3) După predarea lucrării, candidatul va părăsi sala de examen. Revenirea acestuia în sală este interzisă până la încheierea tuturor formalităților de examen sau concurs. Candidatul va preda Comisiei toate colile de hârtie primite în vederea elaborării lucrării.

CAPITOLUL IX
NOTAREA LUCRĂRILOR DE TIP SINTEZĂ

Art. 24 (1) După comunicarea subiectelor, comisia de examinare se întrunește în plen, și stabilește baremul de notare cu majoritate de voturi, având în vedere complexitatea și gradul de dificultate ale fiecărui subiect. Pentru fiecare dintre cele 5 subiecte se va stabili, între 1 și 3 puncte (fracțiuni sau puncte întregi), astfel încât suma punctelor acordate prin barem celor 5 subiecte să fie 10.

(2) Baremul va fi afișat la expirarea timpului de examen sau concurs la sala de examen pentru consultare de către candidați.

Art. 25 (1) După preluarea lucrărilor pe bază de proces-verbal de la comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, membrii comisiei de examinare încep notarea acestora conform baremului întocmit. Predarea-primirea lucrărilor se face în prezența tuturor membrilor celor două comisii. Președintele

examenului sau concursului repartizează lucrările pe corectori, astfel încât fiecare lucrare să fie corectată independent de doi membri ai comisiei de examinare și apreciată separat cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare. Unul dintre cei doi corectori va fi, în mod obligatoriu, un notar public.

(2) Fiecare corector trece în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 2a, sub semnătură, punctajul acordat la fiecare subiect și nota lucrării. Nota lucrării reprezintă suma punctajelor acordate la cele 5 subiecte.

(3) Nota finală a lucrării este media aritmetică a notelor acordate cu doua zecimale de cei doi corectori, care se înscrie în centralizatorul comun prevăzut în anexa nr. 3, semnat de aceștia și, după caz, de cel de-al treilea corector. În situația în care nota finală este cuprinsă între 0 și 1, aceasta va fi 1.

(4) Președintele examenului sau concursului verifică borderourile celor doi corectori și, in cazul in care constată diferențe mai mari de 1,5 puncte între notele acordate de aceștia, solicită recorectarea lucrării de al treilea corector, astfel încât unul dintre corectori să fie cadrul didactic.

Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de cei 3 corectori calculata potrivit alin 3 și va fi trecută în centralizatorul comun prevăzut în anexa nr. 3.

(5) Înainte de deschiderea lucrării, nota finală va fi trecută pe lucrare, în spațiul anume delimitat, sub semnătură, de către președintele comisiei de examinare, cu pix sau stilou.

(6) Nota minimă de promovare a examenului sau concursului este 7,00.

Art. 26 (1) Candidații care efectuează pe lucrare însemnări evidente în scopul identificării vor fi sancționați prin anularea lucrării, care nu se mai notează. Mențiunea "anulat" se va înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și centralizatoare.

(2) Lucrările apreciate ca având însemnări de natura celor menționate la alin. (1) nu se vor deschide decât după stabilirea acestei situații cu votul majorității membrilor comisiei de examinare.

Art. 27(1) După notarea lucrărilor și întocmirea centralizatorului comun prevăzut în anexa nr. 3, președintele comisiei de examinare, în prezența tuturor membrilor, desigilează colțurile lucrărilor în ordinea numerotării. La fiecare lucrare se citește numărul acesteia, numele și prenumele candidatului și nota obținută, întocmindu-se centralizatorul nominal prevăzut în anexa nr. 4, care va fi semnat de toți membrii comisiei de examinare.

(2) Pe baza centralizatorului nominal se întocmește lista cuprinzând rezultatele examenului sau concursului, prevăzută în anexa nr. 5, care va fi semnată pe fiecare filă de președintele comisiei de examinare. În listă se va menționa, pentru fiecare candidat,

nota finală obținută și rezultatul(admis/respins). Rezultatul se stabilește de către președintele comisiei în ordinea notelor obținute raportate la numărul locurilor vacante.

(3) Admiterea candidaților se va face în ordinea notelor obținute și în limita locurilor vacante existente la nivelul Camerei la care și-au depus cererea de înscriere la examen sau concurs.

(4) La note egale are prioritate candidatul care a obținut o medie mai mare la examenul de licență, formată din suma notei de la proba teoretică și a notei de la susținerea lucrării de licență împărțită la cifra 2. Dacă egalitatea se menține, are prioritate candidatul care a obținut media generală de absolvire a facultății mai mare, care se formează din suma mediilor fiecărui an de studiu împărțită la cifra 4, adunată cu media obținută la examenul de licență împărțită la cifra 2*).

---

*) Exemplu: media anilor de studiu : $7^{50} + 8^{20} + 9 + 9^{30} = 34 : 4 = \mathbf{8^{50}}$

media examenului de licență : $8^{50} + 10 = 18^{50} : 2 = \mathbf{9^{25}}$

media generală de absolvire : $8^{50} + 9^{25} = 17^{75} : 2 = \mathbf{8^{87}}$

(5) Lista prevăzută la alin. (2) va fi afișată în termen de 24 de ore de la finalizare la sediul Camerei la loc vizibil și accesibil publicului, împreună cu programul de lucru al Camerei, întocmind proces-verbal, cu precizarea datei și a orei la care a fost afișată.

(6) Lucrările de examen sau concurs împreună cu borderourile, centralizatoarele și lista vor fi depuse de către președintele comisiei de examinare împreună cu un reprezentant al Camerei desemnat de Președintele Colegiului director prin dispoziție, la sediul Camerei, în locuri de depozitare sigilate, până la întrunirea comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului. Locul de depozitare va fi desigilat în prezența membrilor comisiei, potrivit art.29 alin. (1).

CAPITOLUL X
SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR PENTRU EXAMENUL SAU CONCURSUL DE TIP SINTEZĂ

Art. 28 **(1)** După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți de nota obținută la oricare dintre probe pot face contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații pot contesta numai nota obținută, neputând contesta subiectele și baremul de notare.

(2) Termenul de 5 zile începe să curgă din ziua afișării rezultatelor și se sfârșește în cea de-a cincia zi, la ora la care se termină programul de lucru al Camerei.

(3) Contestațiile se depun la sediul Camerei la care candidatul a depus dosarul de înscriere, in termenul prevăzut la alin.1, menționându-se pe acestea numărul și data înregistrării.

Art. 29 (1) În termen de 48 de ore de la primirea contestațiilor, președintele examenului sau concursului va solicita întrunirea comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului. Comisia va selecta lucrările cu privire la care s-au formulat contestații și le va resigila prin aplicarea unor etichete, astfel încât să nu se poată distinge identitatea candidatului, numărul lucrării și nota acordată de comisia de examinare. Lucrările a căror notare a fost contestată vor fi amestecate și renumerotate. Președintele examenului sau concursului nu participă la activitatea de resigilare a lucrărilor a căror notare a fost contestată.

(2) Președintele examenului sau concursului va preda lucrările președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, constituită conform art. 10 lit. d), pe bază de proces-verbal semnat de către aceștia.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și va soluționa contestațiile în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), pe baza baremului de notare. La soluționarea contestațiilor, comisia se va limita doar la nota contestată neputând extinde verificarea și asupra modului în care a fost stabilit baremul de notare de către Comisia de examinare.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor repartizează lucrările pe corectori, astfel încât fiecare lucrare să fie corectată de doi membri corectori ai comisiei și apreciată separat, conform baremului de notare.

(5) Fiecare corector trece în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 2a, sub semnătură, punctajul acordat.

(6) Nota finală a lucrării a cărei notare a fost contestată este media aritmetică a notelor acordate de cei doi corectori, care se înscrie în centralizatorul comun de contestații prevăzut în anexa nr. 3, semnat de aceștia și, după caz, de către cel de-al treilea corector, membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.

(7) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor verifică borderourile celor doi corectori și, dacă sesizează diferențe mai mari de 1,5 puncte între notele acordate de aceștia, solicită recorectarea lucrărilor de către un al treilea corector. Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de cei 3 corectori și va fi trecută în centralizatorul comun de contestații prevăzut în anexa nr. 3.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor, reexaminând lucrarea, nu poate micșora nota inițială obținută de candidat. În situația în care, în urma analizării contestației, nota obținută de candidat este inferioară notei acordate inițial, contestația va fi respinsă.

(9) Candidații admiși inițial nu pot fi declarați respinși după soluționarea contestațiilor.

(10) Soluția dată de comisie este definitivă și se afișează la sediul Camerei.

(11) Dispozițiile art.27 se aplică în mod corespunzător, completându-se centralizatorul nominal prevăzut în anexa nr. 6.

(12) Pe baza centralizatorului nominal prevăzut la anexa nr. 6 se completează lista cu rezultatele contestațiilor (admis/respins contestație) prevăzută în anexa nr. 7 ce va fi semnată de către președintele Comisiei de contestații.

CAPITOLUL XI

VALIDAREA REZULTATELOR

Art. 30 (1) Colegiul Director întocmeşte, pe baza anexelor 5 şi 7, lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului sau concursului (anexa 8) pe care o va transmite spre validare Consiliului Uniunii.

(2) În termen de cel mult 10 zile de la soluţionarea contestaţiilor, Consiliul Uniunii la propunerea Colegiului Director va proceda la validarea rezultatelor examenului sau concursului prevăzute la anexa nr. 8. Rezultatele vor fi comunicate Camerelor care au organizat examenul sau concursul.

(3) În termen de cel mult 10 zile de la validarea rezultatelor examenului sau concursului, Colegiul director va proceda la emiterea certificatelor de promovare a examenului sau concursului candidaţilor declaraţi admişi.

CAPITOLUL XII

SUPORTAREA CHELTUIELILOR PENTRU EXAMEN SAU CONCURS

Art. 31 (1) Taxele de înscriere la examen se stabilesc de Colegiul Director şi se fac venit la bugetul Camerei Notarilor Publici.

(2) Taxele se restituie numai pentru candidaţii care nu au participat la examen sau concurs.

Capitolul XIII

ANGAJAREA NOTARILOR STAGIARI

Art. 32. După primirea certificatului de promovare a examenului sau concursului şi îndeplinirea formalităţilor de angajare, persoana dobândeşte calitatea de notar stagiar.

Art. 33. Angajarea notarilor stagiari se face cel mai târziu până la data de 15 octombrie a fiecărui an.

Art. 34 (1) Contractul individual de muncă se încheie pe perioada determinată cu respectarea legislaţiei muncii între notarul public care a dat avizul, în calitate de angajator şi notarul stagiar în calitate de angajat, încetează prin promovarea examenului de definitivat sau pierderea calităţii de notar stagiar.

(2) Notarul public angajator dobândeşte calitatea de notar public îndrumător al notarului stagiar şi are obligaţia de a sprijini formarea şi perfecţionarea profesională a notarului stagiar.

(3) Un notar public nu poate angaja mai mult de un notar stagiar pe durata unui ciclu de stagiu şi nu poate aviza pentru participarea la concurs mai mult decât o singură cerere, anual.

(4) La birourile cu notari publici asociaţi vor putea fi angajaţi un număr de notari stagiari, corespunzător numărului notarilor publici asociaţi care îndeplinesc cerinţele art. 3.

(5) În cazul încetării sau suspendării calităţii notarului public, obligaţiile din prezentul regulament, ce revin acestuia conform contractului de muncă încheiat cu notarul stagiar, vor fi preluate de Camera Notarilor Publici, care va nominaliza notarul

public în biroul căruia îşi va continua activitatea notarul stagiar, până la expirarea stagiului.

(6) Prevederile alin. (5) nu sunt aplicabile în cazul în care un alt notar public îl angajează pe notarul stagiar.

(7) Candidatul care a promovat examenul sau concursul pentru dobândirea calităţii de notar stagiar, dar ulterior nu a fost angajat de notarul public care i-a aprobat cererea de angajare, va fi angajat la cerere de un alt notar public care îndeplineşte condiţiile legii pentru a angaja stagiari, în circumscripţia aceleiaşi Camere, cu acordul Colegiului director.

(8) Dispoziţiile alin. (7) sunt aplicabile şi în situaţia în care, ulterior înscrierii la examen sau concurs a încetat calitatea de notar public a celui care a eliberat solicitantului avizul prevăzut de art. 6 lit. g.

(9) Colegiul director al Camerei se va pronunţa motivat asupra avizării cererii prevăzute la lit. (7) şi (8) în termen de 20 de zile de la înregistrarea acesteia şi va comunica de îndată soluţia candidatului şi notarului public.

Art. 35 (1) Condiţiile încheierii contractului individual de muncă sunt în sarcina Camerei Notarilor Publici şi se stabilesc prin prezentul regulament, precum şi prin Statutul Uniunii Naţionale a Notarilor Publici, în conformitate cu legislaţia muncii.

(2) Înainte de înregistrarea contractului de muncă, în condiţiile legii, notarul public angajator îl va prezenta pentru avizare Colegiului director, iar după înregistrare la Inspectoratul Teritorial de Muncă un exemplar se va depune la Cameră, pentru evidenţă.

(3) Avizul va avea în vedere respectarea reglementărilor notariale şi legislaţiei muncii.

Art. 36 Împotriva refuzului Colegiului director de a da avizul prevăzut la art. 35 alin. 2, solicitantul poate formula acţiune în justiţie, potrivit dreptului comun.

Art. 37 Angajarea notarului stagiar care nu îndeplineşte condiţiile legale şi statutare sau prezintă dovezi necorespunzătoare adevărului privind îndeplinirea cerinţelor necesare atrage nulitatea stagiului şi răspunderea juridică a acestuia şi, după caz, a notarului îndrumător, în condiţiile legii.

CAPITOLUL XIV

EFECTUAREA STAGIULUI ŞI PERFECŢIONAREA PREGĂTIRII NOTARULUI STAGIAR

Art. 38 (1) Durata stagiului este de 2 ani, calculată de la data încheierii contractului individual de muncă.

(2) Perioada de stagiu este obligatorie. Colegiul director, la cerere, poate aproba reducerea perioadei de stagiu, cu cel mult un an, pentru notari stagiari care s-au remarcat în profesie şi anterior angajării, ca notar stagiar, au exercitat şi alte funcţii de specialitate juridică, cel puţin o perioadă de un an.

(3) Se consideră doi ani de stagiu împliniţi la data susţinerii primei probe de examen, chiar dacă notarul stagiar împlineşte vechimea de doi ani, prin cumulare.

Art. 39 (1) Durata stagiului se suspendă în cazuri de lipsă motivată.

(2) Perioada de stagiu efectuată anterior se socoteşte la calculul perioadei de stagiu prevăzută de art. 38 din prezentul regulament.

(3) Suspendarea prevăzută la alin. 1 se constată de către Colegiul director.

Art. 40 (1) Drepturile şi îndatoririle notarului stagiar sunt cele prevăzute în Legea notarilor publici şi a activităţii notariale, Regulamentul de punere în aplicare a acestei legi, Statutul Uniunii, contractul individual de muncă şi prezentului regulament.

(2) Pe lângă obligaţiile legale, contractuale şi statutare, notarul stagiar are următoarele îndatoriri suplimentare :

a) să-şi perfecţioneze pregătirea profesională teoretică şi să-şi însuşească de practică notarială;

b) să participe şi să promoveze testările profesionale, semestriale, organizate de Camera Notarilor Publici;

c) să efectueze lucrările repartizate de notarul public îndrumător (angajator);

d) să participe la toate manifestările profesionale la care este convocat de către organele de conducere şi la colocviile profesionale;

e) să desfăşoare o activitate efectivă şi să anunţe în scris Camera Notarilor Publici despre orice motiv de suspendare a stagiului.

(3) Neîndeplinirea îndatoririlor prevăzute la alin. (2) constituie abatere disciplinară şi se sancţionează potrivit dreptului comun.

Art. 41 (1) Notarul îndrumător are obligaţia de a organiza, conduce şi îndruma activitatea a notarului stagiar.

(2) Notarul public îndrumător, prin organizarea programului de lucru, va asigura notarului stagiar condiţiile necesare pentru studiu;

(3) Programul de pregătire al notarului stagiar va asigura exercitarea tuturor activităţilor prevăzute de art. 21 lit. a-e din Legea notarilor publici şi a activităţii notariale.

Notarul public îndrumător va asigura condiţii pentru ca stagiarul sa poată asista la îndeplinirea tuturor procedurilor notariale din cadrul biroului.

(4) Emiterea de către notarul public a delegaţiei prevăzută la art. 21 din Legea notarilor publici 36/1995 se va putea face numai după trecerea perioadei de documentare şi pregătire prealabilă a notarului stagiar, perioadă ce nu va putea fi mai mică de 45 de zile.

Art. 42 Notarul public îndrumător răspunde, în condiţiile legii civile, pentru prejudiciile cauzate parţilor de către notarul stagiar în îndeplinirea actelor efectuate sub îndrumarea sa şi pentru care a fost delegat, conform art. 21 din Legea notarilor publici şi a activităţii notariale.

Art. 43 Camerele Notarilor Publici şi Uniunea Naţională a Notarilor Publici din România vor ţine evidenţa notarilor stagiari angajaţi precum şi fişele personale ale acestora.

În termen de 60 de zile de la angajare, Camerele Notarilor Publici vor comunica Uniunii Naţionale a Notarilor Publici din România dosarele notarilor stagiari împreună cu fişa personală a notarilor stagiari (anexa nr. 11).

CAPITOLUL XV

DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 44 Anexele 1 –12 fac parte integranta din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1

Doamnă/Domnule preşedinte

Subsemnatul / subsemnata ....., născut/ă în localitatea ..... jud. .....la data de ....., posesor/posesoare a BI/CI seria ..... nr. ....., fiul/fiica lui....., şi al/a ..... CNP....., cu domiciliul în..... .. .., tel..... , în baza avizului notarului public .....

SOLICIT

înscrierea mea la examenul/concursul pentru dobândirea calităţii de notar stagiar, în vederea ocupării unui loc vacant din cadrul Camerei Notarilor Publici .....

Declar pe propria răspundere sub sancţiunea prevăzută de art. 292 din Codul penal, următoarele:

1. am numai cetăţenia română şi domiciliul în România şi nu mi-a fost restrânsă capacitatea de exerciţiu în condiţiile legii;
2. am luat cunoştinţă de prevederile Legii notarilor publici şi a activităţii notariale, nr. 36/1995, ale Regulamentului pentru punerea în aplicare a Legii nr. 36/1995, ale Statutului Uniunii Naţionale a Notarilor Publici, precum şi ale Regulamentului privind procedura dobândirii calităţii de notar stagiar şi de desfăşurare a stagiului.

Dată Semnătura,

Doamnei/Domnului preşedinte al Camerei Notarilor Publici

ANEXA Nr. 1a

Nr. înregistrare/data

_____

(se va înregistra la biroul notarial)

Aprob angajarea,

.....

semnătură şi ştampilă notar angajator

Doamnă/Domnule ....., notar public

Subsemnatul/subsemnata ....., născut/ă în localitatea ..... jud. .....la data de ....., posesor/posesoare a BI/CI seria ..... nr. ....., fiul/fiica lui....., şi al/a .....CNP....., cu domiciliul în .....
.....
tel..... ,

SOLICIT

angajarea mea în cadrul biroului notarului public ....., cu sediul în loc.....,str.....
.....Camera Notarilor Publici ....., pe unul din locurile vacante aprobate de Colegiul Director al Camerei Notarilor Publici .....după promovarea examenului sau concursului pentru dobândirea calităţii de notar stagiar.

Dată Semnătura,

ANEXA Nr. 1b

REFERAT

Colegiul director al Camerei Notarilor Publici ....., întrunit în şedinţa din ....., luând în discuţie cererea doamnei/domnului ..... de înscriere la examenul/concursul pentru dobândirea calităţii de notar stagiar, a hotărât următoarele:

Având în vedere prevederile art. 20 din Legea notarilor publici şi a activităţii notariale nr. 36/1995 şi respectiv art. 7 din Regulamentul privind procedura dobândirii calităţii de notar stagiar şi de desfăşurare a stagiului

AVIZEAZĂ
NU AVIZEAZĂ (*)

cererea doamnei/domnului ..... de înscriere la examenul/concursul pentru dobândirea calităţii de notar stagiar.

(*)Motivele care stau la baza avizului negativ sunt

.....

.....

.....

.....

.....

Preşedinte,

_____

(semnătura şi ştampila)

ANEXA Nr. 2: BORDEROU DE NOTARE*)

Data.....

Numărul lucrării	Nr. răspunsuri corecte	Notă

Corector,
(numele şi prenumele)
.....

Semnătura
.....

*) Se utilizează numai la examenul sau concursul de tip grilă şi se completează de fiecare corector al Comisiei de examinare şi, respectiv, Comisiei de contestaţii, şi, dacă este cazul, de al treilea corector în condiţiile art. 16 şi ale art. 20 din Regulament

ANEXA Nr. 2a: BORDEROU DE NOTARE*)

Data.....

Numărul lucrării	Subiectul 1	Subiectul 2	Subiectul 3	Subiectul 4	Subiectul 5	Notă

Corector,
(numele şi prenumele)
.....

Semnătura
.....

*) Se utilizează numai la examenul sau concursul de tip sinteză şi se completează de fiecare corector al Comisiei de examinare şi, respectiv, Comisiei de contestaţii, şi, dacă este cazul, de al treilea corector în condiţiile art. 25 şi ale art. 29 din Regulament

ANEXA Nr. 3: CENTRALIZATOR COMUN*)

Data.....

Numărul de ordine al lucrării	Notă			Nota finală
	Corector 1	Corector 2	Corector 3**)	

Corectori,
.....
.....
(numele şi prenumele)

Semnături
.....
.....

Preşedinte,
.....

*) La examenul sau concursul de tip grilă, se completează de fiecare corector al Comisiei de examinare şi, respectiv, Comisiei de contestaţii, şi, dacă este cazul, de al treilea corector în condiţiile art. 16 şi ale art. 20 din Regulament

**) La examenul sau concursul de tip grilă, se completează numai în condiţiile prevăzute la art. 16 alin. (4) şi la art. 20 alin. (7) din Regulament.

*) La examenul sau concursul de tip sinteză, se completează de fiecare corector al Comisiei de examinare şi, respectiv, Comisiei de contestaţii, şi, dacă este cazul, de al treilea corector în condiţiile art. 25 şi ale art. 29 din Regulament

**) La examenul sau concursul de tip sinteză, se completează numai în condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (4) şi la art. 29 alin. (7) din Regulament.

ANEXA Nr. 4: CENTRALIZATOR NOMINAL

Data.....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Numărul de ordine al lucrării	Nota finală

Corectori,
.....
.....
(numele şi prenumele)

Semnături
.....
.....

Preşedinte,
.....

ANEXA Nr. 5: LISTA cuprinzând rezultatele examenului/concursului

Data.....

CAMERA NOTARILOR PUBLICI _____

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Notarul public îndrumător	Nota finală	Rezultatul Admis/Respins

Preşedinte,

.....

ANEXA Nr. 6: CENTRALIZATOR NOMINAL la soluţionarea contestaţiilor

Data .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Numărul de ordine al lucrării	Nota finală după contestaţie

Corectori,
.....
.....
(numele şi prenumele)

Semnături
.....
.....

Preşedinte,
.....

ANEXA Nr. 7: LISTA REZULTATELOR LA SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR

Data .....

CAMERA NOTARILOR PUBLICI _____

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Notarul public îndrumător	Nota finală	Rezultatul Admis/Respins contestaţie

Preşedinte

.....

ANEXA Nr. 8: LISTA cuprinzând rezultatele finale ale examenului/concursului, transmise spre validare

Data .....

CAMERA NOTARILOR PUBLICI _____

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Notarul public îndrumător	Notă finală	Rezultatul examenului/concursului Admis/Respins

Preşedintele Colegiului Director

.....

Semnătura unui membru al comisiei de organizare şi supraveghere şi ştampila Camerei Notarilor Publici

_____

ANEXA Nr. 9

Nume _____

_____

Prenume _____

_____

Prenume tată _____

_____

Nr. lucrare _____

Notă finală _____

Semnătura preşedintelui comisiei de examinare _____

TESTUL NR. _____

CONCURS/EXAMEN
pentru dobândirea calităţii de notar stagiar
SESIUNEA _____
CAMERA NOTARILOR PUBLICI_____

1	11	21	31	41
2	12	22	32	42
3	13	23	33	43
4	14	24	34	44
5	15	25	35	45
6	16	26	36	46
7	17	27	37	47
8	18	28	38	48
9	19	29	39	49
10	20	30	40	50

CONTESTAŢII

Nr. lucrare _____

Notă finală _____

Semnătura preşedintelui comisiei de contestaţie _____

INSTRUCŢIUNI DE COMPLETARE A GRILEI

1. Cele 50 de întrebări sunt formulate potrivit tematicii şi bibliografiei pentru dobândirea calităţii de notar stagiar, elaborate potrivit Regulamentului.

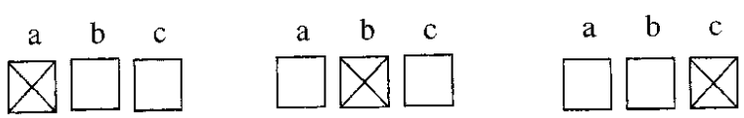
2. Pentru marcare folosiţi **numai** culoarea **negru**!

3. Citiţi cu atenţie enunţul şi variantele de răspuns. **La fiecare întrebare este corectă o singură variantă de răspuns. Bifaţi cu „X"** căsuţa corespunzătoare variantei de răspuns pe care o consideraţi corectă.

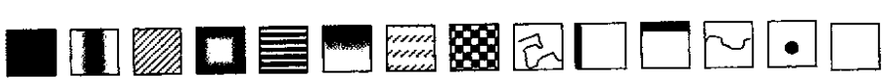
Orice alt mod de marcare duce la anularea răspunsului la subiectul respectiv.

Răspunsul corect la fiecare întrebare **este evaluat cu 0,20 puncte. Răspunsurile greşite** sau **incomplete nu se punctează.**

Exemplu de **marcare corectă**:



Exemplu de **marcare incorectă**:



4. În caz de marcare greşită, puteţi solicita o altă foaie de răspuns, însă acest lucru vă este permis **numai** o singură dată.

SUCCES!

Semnătura unui membru al comisiei de organizare şi supraveghere şi ştampila Camerei Notarilor Publici

_____

ANEXA Nr. 9a*)

Nume _____

_____

Prenume _____

_____

Prenume tată _____

_____

Nr. lucrare _____

Notă finală _____

Semnătura preşedintelui comisiei de examinare _____

CONCURS/EXAMEN
pentru dobândirea calităţii de notar stagiar
SESIUNEA _____
CAMERA NOTARILOR PUBLICI_____

CONTESTAŢII

Nr. lucrare _____

Notă finală _____

Semnătura preşedintelui comisiei de contestaţie _____

*) Se utilizează numai la examenul sau concursul de tip sinteză

ANEXA Nr. 10

CAMERA NOTARILOR PUBLICI

_____

CONCURS/EXAMEN
pentru dobândirea calităţii de notar stagiar
SESIUNEA _____

BAREM DE NOTARE

TESTUL NR. _____

1	11	21	3]	41
2	12	22	32	42
3	13	23	33	43
4	14	24	34	44
5	15	25	35	45
6	16	26	36	46
7	17	27	37	47
8	18	28	38	48
9	19	29	39	49
10	20	30	40	50

Comisia de examinare

CAMERA NOTARILOR PUBLICI **ANEXA Nr. 11**

_____

FIŞA PERSONALĂ A NOTARULUI STAGIAR

NUMELE şi PRENUMELE _____

NUME ANTERIOR _____

PRENUMELE PĂRINŢILOR:
TATA _____
MAMA _____

DATA şi LOCUL NAŞTERII _____

DOMICILIUL _____
_____
_____
(localitatea, str., etj., apt., jud./sect., BI/CI serie şi număr, telefon)

STAREA CIVILĂ _____

STUDII: ☐ universitare
☐ postuniversitare

_____
_____
(universitatea, forma, data absolvirii, specialitatea, tema)

VECHIME ÎN MUNCĂ JURIDICĂ _____
_____
_____
_____
(instituţia, specialitatea, durata)

NR. ŞI DATA HOTĂRÂRII DE VALIDARE A REZULTATELOR EXAMENULUI/CONCURSULUI _____

NR. ŞI DATA CERTIFICATULUI DE PROMOVARE A EXAMENULUI/ CONCURSULUI DE DOBÂNDIRE A CALITĂŢII DE NOTAR STAGIAR _____

_____

NOTA OBŢINUTĂ _____

LOCALITATEA UNDE ÎŞI VA EXERCITA FUNCŢIA CA NOTAR STAGIAR _____

_____

DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂŢII CA NOTAR STAGIAR _____

NR. ŞI DATA CONTRACTULUI DE MUNCĂ _____

TERMENUL CALENDARISTIC DE ÎMPLINIRE A STAGIULUI POTRIVIT LEGII (ZIUA, LUNA, ANUL) _____

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE (S.B.FB.) _____

_____

_____

Subsemnatul _____ notar stagiar îmi asum răspunderea, potrivit legii, pentru exactitatea datelor personale din această fişă.

Data completării, **Semnătura,**

Notar public îndrumător

_____

Am verificat personal şi certific datele din prezenta fişă personală a stagiarului.

Semnătura notarul public îndrumător

ANEXA 12

Judeţul _____ Localitatea _____

Unitatea sanitară _____

FIŞĂ MEDICALĂ

pentru examenul /concursul de dobândire a calităţii de notar stagiar

ziua_____ luna_____ anul_____

A. NUMELE_____ PRENUMELE_____

Sexul M/F. Născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____

în oraşul/comuna _____ judeţul _____ fiul/fiica lui

_____ şi _____ domiciliat în judeţul _____

localitatea _____ str. _____ nr. ____

posesorul B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de _____

_____ cu locul de muncă la _____,

tel. _____

B. ANTECEDENTELE PERSONALE (se vor atesta de medicul de circumscripţie pentru cei care nu au fişă la dispensarul policlinic).

_____

_____

C. REZULTATELE EXAMENELOR MEDICALE

Specialitate	Nr. fişei (reg. de consult)	Data examinării	Concluzii (boli depistate)	Concluzii apt/inapt înscriere examen/concurs	Semnătura şi parafa medicului
0	1	2	3	4	5
Boli interne					
Chirurgie-ortopedie					
Neuro - chirurgie					
Psihiatrie					
examen psihologic					
Oftalmologie					
ORL					

Serologia sângelui

Unitatea sanitară _____

Nr. buletin _____ data _____ rezultatul _____

Semnătura şi parafa medicului _____

D. CONCLUZIILE MEDICULUI ŞEF DE DISPENSAR POLICLINIC

APT/INAPT înscriere examen/concurs

Semnătura şi parafa medicului,
L.S.